

RU1-01 - Uoc Programmazione, reclutamento e relazioni sindacali








Budget 2022

Negoziazione effettuata il 09/06/22 09:43:59

Referenti											
Ricevente				Firma	Data	Assegnatario				Firma	Data
Dario Rosini					10/06/22 10:59:16	Dario Rosini					10/06/22 10:59:16
					Totali		100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo		Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente		
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				42,00	43,00				
A5		Attività Gestionale di Supporto				39,00	40,00				
	AZ_A5_549	Implementazione Centri di Costo su SW Sigma del personale. % di realizzazione.		>=	100	20	20	La verifica del raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata attraverso il Data Mart Personale del DWH	CdG (DWH-Altri DB)		
	AZ_A5_564	Proposta accordo retribuzione di risultato dirigenza medica e veterinaria. Elaborazione documento di proposta accordo		>=	100	13	14		Resp.le Struttura		
	AZ_A5_588	PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione). Rispetto dei termini per la scadenza (30 aprile). % di realizzazione		>=	100	6	6		Resp.le Staff Direzione Aziendale		
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00				
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	2,97	1	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)		
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				8,00	8,00				
B3		Formazione				0,50	0,50				
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>=	80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale		








RU1-01 - Uoc Programmazione, reclutamento e relazioni sindacali

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			8,00	8,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			7,50	7,50		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=	100	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
	AZ_B4_014	Compilazione scheda di gestione di rischio per i processi individuati dal RPC (Responsabile della Prevenzione della Corruzione). Compilazione del questionario aziendale entro il 15 aprile. N° processi		>=	4	6		Resp.le Staff Direzione Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			42,00	44,00		
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			26,00	28,00		
	AZ_A5_117a	Adeguamento del piano dei fabbisogni di personale in base alle indicazioni regionali prossime venture. Elaborazione proposta di aggiornamento del PTFP		>=	100	13		Resp.le Struttura
	AZ_A5_154a	Definizione di una nuova procedura di attivazione e controllo dei progetti integrativi dell'attività istituzionale. Elaborazione proposta di procedura.		>=	100	13		Resp.le Struttura
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)

RU1-01 - Uoc Programmazione, reclutamento e relazioni sindacali

Budget 2022

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				42,00	44,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				8,00	5,00		
D1	Costi				8,00	5,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	438	<= 310	5	2	Escluso farmaci	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	5.348	<= 5.344	3	3		CdG (DWH-Altri DB)